**Требования и рекомендации к содержанию обращения Клиентов к ООО «Микрокредитная компания «Ютэка Финанс».**

1. Обращение Клиента должно содержать

1.1. в отношении Клиента, являющегося физическим лицом (в обязательном порядке) ⎯ фамилию, имя, отчество (при наличии); ⎯ адрес (почтовый или электронный), для направления ответа на обращение. Обращение подписывается личной подписью клиента – физ. лица или его представителя, действующего на основании доверенности ( в этом случае копия доверенности представителя должна быть приложена к обращению)

1.2. в отношении Клиента, являющегося юридическим лицом: ⎯ полное наименование и место нахождения юридического лица; ⎯ подпись уполномоченного представителя юридического лица.

2. Клиенту рекомендуется включить в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

2.1. номер договора, заключенного между Клиентом и Обществом;

2.2. изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

2.3. наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;

2.4. иные сведения, которые Клиент считает необходимым сообщить;

2.5. копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.